

Số: 843 /QĐ-BVHH

Hoàng Hoá, ngày 02 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc **giao khoán kinh phí sử dụng văn phòng phẩm, vật tư tiêu hao phục vụ hoạt động chuyên môn và khám chữa bệnh năm 2026**

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA HOÀNG HÓA

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/06/2017; Nghị định số 151/2017/NQĐ-CP ngày 26/12/2017 Nghị định của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 24/2024/TT-BTC ngày 17/04/2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ Kế toán Hành chính sự nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 1550/QĐ-SYT ngày 11/09/2025 của Giám đốc Sở Y tế Thanh Hoá về việc giao quyền tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế giai đoạn 2026-2030;

Căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức Hành chính; Trưởng phòng Tài chính Kế toán,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thực hiện giao khoán định mức kinh phí sử dụng vật tư, văn phòng phẩm năm 2026 cho các cá nhân, khoa, phòng thuộc Bệnh viện Đa khoa Hoàng Hóa như sau: *(Có phụ lục định mức chi tiết từng tháng kèm theo).*

Thời gian áp dụng: Từ tháng 10/2026

Hình thức khoán: Khoán định mức giá trị bằng mức tiền/tháng dựa trên số lượng nhân sự và chỉ tiêu hoạt động chuyên môn của từng khoa, phòng bộ phận.

Điều 2. Nguyên tắc quản lý và sử dụng kinh phí giao khoán: Các khoa, phòng nhận kinh phí khoán, chủ động mua sắm, mở sổ quản lý, tiết kiệm và sử dụng mức khoán vật tư, văn phòng đúng mục đích, đảm bảo hiệu quả.

Trường hợp phát sinh nhiệm vụ đột xuất ngoài định mức khoán thường xuyên, Trưởng khoa, phòng làm đề xuất gửi phòng Tổ chức Hành chính trình Giám đốc Bệnh viện xem xét, phê duyệt bổ sung.

Kỳ cuối năm, Phòng Tài chính - Kế toán phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính thực hiện đối soát, quyết toán kinh phí khoán của các khoa, phòng và có thể định mức lại kinh phí khoán (nếu số lượng bệnh nhân tăng), để bổ sung vào Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị cho phù hợp.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

Phòng Tổ chức - Hành chính: Theo dõi việc thực hiện của các khoa, phòng; Phòng Tài chính Kế toán tổ chức cấp phát hằng tháng theo đúng định, hướng dẫn thủ tục thanh quyết toán, kiểm soát chứng từ và hạch toán chi phí theo đúng quy định Tài chính hiện hành.

Các Trưởng khoa, phòng, viên chức và người lao động liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 QĐ;
- Lưu: TCHC.

