

Số: 86/KH-BVHH

Hoàng hoá, ngày 18 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức thăm hỏi, tặng quà bệnh nhân nhi điều trị nội trú dịp Tết trung thu năm 2026

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian:

- Dự kiến: 14 giờ 15 phút, ngày 25 tháng 9 năm 2026 (Ngày 15/8/2026 âm lịch)

2. Địa điểm:

- Tại phòng hành chính các khoa có bệnh nhân nhi điều trị nội trú.

II. ĐỐI TƯỢNG TẶNG QUÀ

- Trẻ em sơ sinh tại khoa Phụ sản:

- Bệnh nhân nhi đang điều trị nội trú tại các khoa lâm sàng

III. NỘI DUNG VÀ MỨC QUÀ

1. Đối với trẻ em sơ sinh:

- Mỗi bé: 01 bộ quần áo (trị giá 100.000 đồng/bình); 01 bình ủ cháo giữ nhiệt (trị giá 10.000 đồng)

Tổng: 200 000 đồng/cháu

2. Đối với bệnh nhân nhi:

- Mỗi bệnh nhân nhi: 01 bánh trung thu (trị giá 50.000 đồng/chiếc) 01 phần quà đồ chơi (trị giá 150.000 đồng)

- Tổng: 150 000 đồng/cháu

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí quà

- Từ quỹ tiếp nhận tài trợ của Bệnh viện đa khoa Hoàng Hoá.

2. Tổng kinh phí dự kiến

- Dự kiến 50 cháu x 200.000 đồng = 10.000.000 đồng.

- Bánh kẹo tổ chức tại các khoa = 1.500.000 đồng

Tổng cộng: 11.500.000 đồng

(Mười một triệu năm trăm đồng)

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Công tác xã hội

- Xây dựng kế hoạch, tham mưu Ban Giám đốc triển khai thực hiện.

- Phối hợp các khoa lập danh sách bệnh nhân nhi được nhận quà.

- Chuẩn bị quà tặng, tổ chức trao quà và truyền thông hoạt động.

2. Các khoa lâm sàng

- Lập danh sách bệnh nhân thuộc đối tượng nhận quà.

- Phối hợp tạo điều kiện để đoàn trao quà - thực hiện chương trình thuận lợi.

3. Phòng Tài chính - Kế toán

- Hướng dẫn thực hiện thanh quyết toán theo quy định hiện hành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Công tác xã hội phối hợp các khoa/phòng liên quan triển khai thực hiện.

- Quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo Ban Giám đốc để xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để b/c);
- Ban quản lý Quỹ (để thực hiện);
- Các khoa, phòng (để thực hiện);
- Lưu: VT, CTXH.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Xuân Lập