

Số: /KH-TĐ

Hoàng Hóa, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện phong trào thi đua 70 ngày nâng cao chất lượng toàn diện bệnh viện hướng tới Lễ khánh thành Toà nhà khám chữa bệnh 9 tầng của Bệnh viện

Thực hiện nội dung phong trào thi đua 70 ngày nâng cao chất lượng toàn diện bệnh viện hướng tới Lễ khánh thành Toà nhà khám chữa bệnh 9 tầng của Bệnh viện được Ban giám đốc, Ban chấp hành Công đoàn Bệnh viện đa khoa Hoàng Hóa phát động ngày 13/05/2026. Bệnh viện đa khoa Hoàng Hóa xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung sau:

#### I. MỤC ĐÍCH

Động viên CBVC-NLĐ toàn đơn vị tích cực học tập, hăng hái, ra sức thi đua, lao động với mục tiêu nâng cao chất lượng chuyên môn, tăng cường kỷ cương, kỷ luật, xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, tận tâm, an toàn, thân thiện và sẵn sàng cho một giai đoạn phát triển mới.

#### II. YÊU CẦU

100% các tập thể khoa phòng, viên chức, người lao động phải tham thực hiện phong trào thi đua.

Căn cứ vào kế hoạch của bệnh viện các khoa, phòng phải nghiêm túc tổ chức triển khai các nội dung thi đua đạt chất lượng, hiệu quả cao nhất. Mỗi tập thể, cá nhân từ lãnh đạo đến nhân viên phải có việc làm nổi bật, mỗi cá nhân phải có trách nhiệm rõ ràng, mỗi tuần phải có đánh giá, mỗi tháng phải có sơ kết, để 70 ngày thi đua thực sự trở thành 70 ngày đổi mới, 70 ngày tăng tốc, 70 ngày bút phá.

#### III. NỘI DUNG THI ĐUA

##### 1. Các nội dung chủ yếu

##### 1.1 Về Chuyên môn khám chữa bệnh

- Tập trung nâng cao chất lượng chẩn đoán, điều trị, cấp cứu, hội chẩn, chăm sóc điều trị và chuyển tuyến, giảm sai sót, giảm chờ đợi, tăng tỷ lệ hài lòng của người bệnh.

- Tăng cường tuân thủ phác đồ, quy trình chuyên môn, hồ sơ bệnh án và quy chế bệnh viện.

##### 1.2 Về An toàn người bệnh

- Thi đua tuân thủ quy trình an toàn thuốc, an toàn phẫu thuật, thủ thuật, tăng cường kiểm soát nhiễm khuẩn, phòng ngừa nhiễm khuẩn, báo cáo sự cố và phòng ngừa tai biến. (Đây nên là nhóm tiêu chí bắt buộc, có kiểm tra hằng tuần).

- Tăng cường kiểm soát nhiễm khuẩn, phòng ngừa nhiễm khuẩn bệnh viện.

- Chủ động phát hiện, báo cáo, phân tích và khắc phục sự cố y khoa.

### **1.3 Về Cải tiến quy trình**

Rà soát quy trình tiếp đón, khám bệnh, cận lâm sàng, thanh toán, trả kết quả, nhập viện và ra viện. Mục tiêu là giảm phiền hà, giảm thời gian chờ và tăng hiệu quả vận hành.

### **1.4 Về kỷ cương, kỷ luật- thái độ phục vụ**

- Thi đua giao tiếp ứng xử, tác phong, y đức, thực hiện chuẩn mực giao tiếp, ứng xử văn minh, tận tình, trách nhiệm, không để xảy ra tình trạng phiền hà, gây khó khăn cho người bệnh và thân nhân.

- Đảm bảo đúng giờ, trực đủ, báo cáo đủ, nêu cao tinh thần phục vụ, đoàn kết, hỗ trợ lẫn nhau giữa các bộ phận, phối hợp tốt giữa các khoa phòng, nhóm này giúp nhóm kia tạo hình ảnh đẹp.

### **1.5 Về vệ sinh – môi trường – cảnh quan**

- Tập trung buồng bệnh sạch, khu làm việc gọn, phân luồng rõ, kiểm soát rác thải y tế, nhà vệ sinh, hành lang, khuôn viên. Giữ gìn vệ sinh buồng bệnh, hành lang, khu vực làm việc sạch sẽ, gọn gàng.

- Phân loại, thu gom, xử lý rác thải y tế đúng quy định.

- Tăng cường vệ sinh tay, vệ sinh bề mặt, kiểm soát mùi, cải thiện cảnh quan bệnh viện.

### **1.6 Về chuẩn bị các điều kiện để vận hành tòa nhà khám chữa bệnh 9 tầng**

- Rà soát, chuẩn bị nguồn lực, cơ sở vật chất, phương tiện, hệ thống biển bảng, sơ đồ hoạt động, hướng dẫn sử dụng khu vực mới, biển bảng, quy trình vận hành nhà khám chữa bệnh và hoàn thiện các điều kiện để sẵn sàng đưa công trình vào hoạt động.

- Chuẩn hóa, bố trí sắp xếp vị trí khoa phòng, buồng bệnh, kho tàng... cho phù hợp để đảm bảo công năng hoạt động hiệu quả nhất.

### **2. Các chỉ tiêu phân đầu**

- 100% khoa, phòng, đơn vị xây dựng kế hoạch thi đua cụ thể.

- 100% cán bộ, viên chức, người lao động được quán triệt mục tiêu và nội dung thi đua.

- 100% khoa, phòng duy trì giao ban, kiểm tra, đánh giá tiến độ hằng tuần.

- 100% các tồn tại ảnh hưởng đến an toàn người bệnh được phát hiện và khắc phục kịp thời.

- 100% khu vực làm việc, buồng bệnh, hành lang bảo đảm sạch, gọn, an toàn.

- Mỗi khoa, phòng có ít nhất 1 việc làm thiết thực hoặc sáng kiến cải tiến trong 70 ngày.

- Phân đầu hoàn thành đúng tiến độ các nội dung chuẩn bị cho khánh thành tòa nhà KCB 9 tầng.

### **3. Thời gian thực hiện.**

Chương trình được triển khai trong 70 ngày liên tục, tính từ ngày phát động phong trào thi đua và được chia làm 3 giai đoạn:

- Giai đoạn 1: Phát động, đăng ký thi đua, rà soát nhiệm vụ.
- Giai đoạn 2: Triển khai cao điểm, kiểm tra, đôn đốc, xử lý tồn tại.
- Giai đoạn 3: Sơ kết, tổng kết, bình xét, khen thưởng, báo cáo kết quả.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Thành lập Ban chỉ đạo chung**

1. Ông: Nguyễn Xuân Lập	Giám đốc	Trưởng ban
2. Ông: Nguyễn Hải Triều	Phó Giám đốc	Phó ban
3. Ông: Nguyễn Huy Văn	Phó giám đốc	Phó ban
4. Ông: Lâm Tiến Tùng	Phó giám đốc	Phó ban
5. Ông: Lê Tiến Dũng	Phó phòng TCHC	Thư ký
6. Ông Nguyễn Thanh Đông	Chủ tịch CĐ, TP TCHC	Thành viên
7. Ông: Lê Thành Trung	Phụ trách phòng KHN	Thành viên
8. Ông: Lê Trung Dũng	TP. Kế toán	Thành viên
9. Bà: Võ Thị Nga	TP. CTXH	Thành viên
10. Ông: Mai Ngọc Luân	Phụ trách khoa Ngoại	Thành viên
11. Ông: Lê Vạn Như	Phụ trách khoa Phụ sản	Thành viên
12. Ông: Trần Quốc Tuấn	TK. RHM, Mắt, TMH	Thành viên
13. Ông: Mai Lê Hùng	TK. Nội	Thành viên
14. Ông: Mai Đại Hà	TK. Nhi, CC, HSTC, CĐ	Thành viên
15. Ông: Nguyễn Quý Vinh	PT khoa YHCT&PHCN	Thành viên
16. Bà: Nguyễn Thị Thúy	TK. Lây	Thành viên
17. Ông: Lê Văn Tùng	TK. Khám bệnh	Thành viên
18. Bà: Hoàng Thị Huyền	TK. Xét nghiệm	Thành viên
19. Ông: Nguyễn Anh Tuấn	TK. CĐHA&TDCN	Thành viên
20. Bà: Lê Thị Nhâm	TK. Dược, vật tư y tế	Thành viên
21. Bà: Nguyễn Thị Thúy	ĐDT khoa KSNK	Thành viên
22. Ông: Nguyễn Xuân Nghĩa	Phụ trách PK Hoàng Kim	Thành viên

##### **Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo**

- Phân công nhiệm vụ, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện phong trào thi đua tại các khoa, phòng.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá, bình xét, khen thưởng, báo cáo kết quả theo từng giai đoạn.

*(Có phân công nhiệm vụ kèm theo)*

##### **2. Thành lập ban chuyên môn**

1. Ông: Lâm Tiến Tùng	Phó giám đốc	Trưởng ban
-----------------------	--------------	------------

2. Ông: Lê Thành Trung	Phụ trách phòng KHNV	Phó ban
3. Bà: Nguyễn Thị Châm	PP. KHNV	Thành viên
4. Bà: Lê Thị Nhâm	TK. Dược, vật tư y tế	Thành viên
5. Bà: Nguyễn Thị Thúy	ĐDT khoa KSNK	Thành viên

### **Nhiệm vụ ban chuyên môn**

- Kiểm tra, giám sát quy trình chuyên môn, hồ sơ bệnh án và quy chế bệnh viện.

- Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc nâng chất lượng chẩn đoán, điều trị, cấp cứu, hội chẩn, chăm sóc điều trị và chuyển tuyến, giảm sai sót, giảm chờ đợi, tăng tỷ lệ hài lòng của người bệnh.

### **3.Thành Lập ban hậu cần**

1. Ông: Nguyễn Thanh Đông	Chủ tịch CĐ, TP TCHC	Trưởng ban
2. Ông: Lê Trung Dũng	TP. Kế toán	Phó ban
3. Bà: Phạm Thị Hằng	PP. Kế toán	Thành viên
4. Ông: Nguyễn Cao Tùng	PP. TCHC	Thành viên
5. Ông: Lê Tiến Dũng	PP. TCHC	Thành viên

### **Nhiệm vụ của ban hậu cần**

- Rà soát, chuẩn bị nguồn lực, cơ sở vật chất, phương tiện, hệ thống biên bản cho các khoa, phòng đảm bảo theo các quy định hiện hành.

- Hỗ trợ các khoa, phòng sắp xếp buồng bệnh, trang thiết bị... cho phù hợp để đảm bảo công năng hoạt động hiệu quả nhất.

### **4. Thành lập ban truyền thông**

1. Ông: Nguyễn Huy Văn	Phó giám đốc	Trưởng ban
2. Bà: Võ Thị Nga	TP. CTXH	Phó ban
3. Bà: Lê Thị Dự	PP. CTXH	Thành viên
4. Bà: Hoàng Thị Phương Loan	Nhân viên CTXH	Thành viên
5. Bà: Lê Thị Quỳnh Mai	Nhân viên CTXH	Thành viên

### **Nhiệm vụ của Ban truyền thông**

- Xây dựng hình ảnh Bệnh viện đa khoa Hoàng Hóa tận tâm, chuyên nghiệp.  
 - Quảng bá dịch vụ mũi nhọn: Giới thiệu các bác sĩ chuyên môn cao, kỹ thuật y khoa hiện đại, trang thiết bị mới, các chuyên khoa thế mạnh của bệnh viện đến người dân.

### **5. Các khoa, phòng**

- Căn cứ vào nội dung thi đua tổ chức triển khai thực hiện gắn với nhiệm vụ chuyên môn của khoa, Phòng.

- Cử cán bộ đầu mối theo dõi, tổng hợp kết quả hằng tuần gửi về Thư ký Ban chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo.

- Chủ động phát hiện việc tồn tại và đề xuất giải pháp khắc phục

#### **6. Công đoàn, đoàn thanh niên, các tổ chức đoàn thể**

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên tham gia thi đua.

- Tổ chức các hoạt động hỗ trợ chuyên môn, vệ sinh, cảnh quan, truyền thông nội bộ.

#### **7. Công tác sơ kết, tổng kết**

- Hằng tuần các khoa phòng tự sơ kết kết quả thực hiện, đề ra mục tiêu thời gian tới (Có mẫu Đề cương báo cáo kèm theo, gửi về thư ký Ban chỉ đạo).

- Sơ kết giữa kỳ để biểu dương tập thể, cá nhân tiêu biểu và chấn chỉnh những đơn vị còn yếu.

- Tổng kết sau 70 ngày, đánh giá kết quả theo chỉ tiêu đã đề ra.

- Khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, sáng kiến hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện 70 ngày nâng cao chất lượng toàn diện bệnh viện hướng tới Lễ khánh thành Tòa nhà khám chữa bệnh 9 tầng của Bệnh viện. Yêu cầu các tập thể khoa phòng, cá nhân phát huy tinh thần trách nhiệm cao nhất, quyết tâm phấn đấu thực hiện hiệu quả các nội dung đề ra./.

#### **Nơi nhận:**

- ĐU, BGD (B/c);
- Các Ban chỉ đạo phong trào (T/h);
- Các khoa, phòng (T/h);
- Lưu VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Xuân Lập**

