

Số: /QĐ-BVHH

Hoàng Hóa, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập mạng lưới khám, chữa bệnh Bảo hiểm y tế

GIÁM ĐỐC BVĐK HUYỆN HOÀNG HÓA

Căn cứ Luật khám, chữa bệnh số 15/2023/QH15;

Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế số 25/2008/QH12 ngày 14/11/2008 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật bảo hiểm y tế ngày 13/6/2014;

Căn cứ Quyết định 3618/2022/QĐ-BHXH ngày 12/12/2022 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc Ban hành quy trình giám định bảo hiểm y tế;

Căn cứ Nghị định 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ; Nghị định 75/2023/NĐ-CP ngày 19/10/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế;

Căn cứ Nghị định 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ y tế Quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế về việc ban hành quy chế bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 22/2/2022 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc Ban hành phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp Bệnh viện đa khoa huyện Hoàng Hóa,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập mạng lưới khám, chữa bệnh bảo hiểm y tế tại Bệnh viện đa khoa huyện Hoàng Hóa gồm các ông, bà có tên sau đây:

1. Ban giám đốc:

1.	Ông. Nguyễn Hải Triều	Phó Giám đốc phụ trách KCB BHYT
----	-----------------------	---------------------------------

2. Phòng Kế hoạch tổng hợp

1.	Ông. Lê Thành Trung	Bác sĩ phòng KHTH	Tổ trưởng
2.	Bà. Nguyễn Thị Lan	Điều dưỡng viên	Thư ký
3.	Ông. Lê Hồng Nghị	Điều dưỡng viên	Thành viên
4.	Bà. Phan Thanh Thủy	Điều dưỡng viên	Thành viên
5.	Bà. Lê Thị Hằng	Điều dưỡng viên	Thành viên
6.	Ông. Nguyễn Đức Hải	Kế toán kiểm toán	Thành viên
7.	Bà. Lê Thị Lại	Điều dưỡng tổ QLCL	Thành viên

2. Phòng Kế toán

1.	Bà. Phạm Thị Hằng	Phó phòng Kế toán	Tổ trưởng
2.	Ông. Lê Trọng Hưng	Kế toán viên	Tổ phó
3.	Bà. Lê Thị Minh	Kế toán viên	Thư ký
4.	Bà. Nguyễn Thị Nga	Kế toán viên	Thành viên
5.	Bà. Phạm Thị Anh	Kế toán viên	Thành viên
6.	Bà. Nguyễn Thị Thu Hà	Kế toán viên	Thành viên
7.	Bà. Trương Thị Diệp	Kế toán viên	Thành viên
8.	Ông. Lê Xuân Hoàng	Kế toán viên	Thành viên
9.	Ông. Lương Hoàng Anh	Kế toán viên	Thành viên
10.	Bà. Vũ Thị Minh	Kế toán viên	Thành viên
11.	Bà. Lương Thị Thủy	Kế toán viên	Thành viên
12.	Bà. Nguyễn Thị Vân	Kế toán viên	Thành viên

4. Phòng Tổ chức hành chính

1.	Ông. Nguyễn Thanh Đông	TP TCHC	Tổ trưởng
2.	Ông. Lê Tiến Dũng	Phòng TCHC	Thư ký

5. Phòng Điều dưỡng

1.	Bà. Võ Thị Nga	TP Kế toán	Tổ trưởng
2.	Bà. Lê Thị Nga	Điều dưỡng viên	Thư ký

6. Khoa Dược

1.	Bà. Lê Thị Thu Hoài	PTK Dược	Tổ trưởng
2.	Ông. Lương Huy Hồng	Dược sĩ	Tổ phó
3.	Bà. Nguyễn Thị Bình	Dược sĩ	Thư ký
4.	Bà. Lê Thị Dung	Dược sĩ	Thành viên

7. Phòng VTYT-CNTT

1.	Ông. Nguyễn Văn Đông	Trưởng phòng	Tổ trưởng
2.	Ông. Lê Văn Thiêm	Cử nhân CNTT	Thư ký

8. Khoa Khám bệnh

1.	Ông. Lê Văn Tùng	Trưởng khoa	Tổ trưởng
2.	Ông. Đỗ Thanh Hoài	Phó khoa	Tổ phó
3.	Ông. Lê Bá Hưng	Điều dưỡng trưởng	Thư ký
4.	Bà. Đoàn Thị Thủy	Phó khoa	Thành viên
5.	Bà. Vũ Thị Thoan	Điều dưỡng	Thành viên
6.	Bà. Trần Thị Yên	Điều dưỡng	Thành viên
7.	Ông. Hoàng Văn Tùng	Điều dưỡng	Thành viên

9. Khoa Ngoại

1.	Ông. Mai Ngọc Luân	Phụ trách khoa	Tổ trưởng
2.	Ông. Lê Văn Trường	Bác sỹ	Tổ phó
3.	Bà. Lê Thị Hiền	Điều dưỡng trưởng	Thư ký
4.	Bà. Lương Thị Lượng	Điều dưỡng	Thành viên
5.	Ông. Nguyễn Hữu Sơn	Điều dưỡng	Thành viên
6.	Bà. Nguyễn Thị Phượng	Điều dưỡng	Thành viên

10. Khoa Phụ sản

1.	Ông. Lê Vạn Như	Phụ trách khoa	Tổ trưởng
2.	Bà. Trương Thị Dung	Nữ hộ sinh trưởng	Tổ phó
3.	Bà. Lê Thị Vân Thu	Nữ hộ sinh	Thư ký
4.	Bà. Lê Thị Ngọc	Nữ hộ sinh	

11. Khoa Liên chuyên khoa

1.	Ông. Trần Quốc Tuấn	Phó trưởng khoa	Tổ trưởng
2.	Bà. Nguyễn Thị Huyền	Bác sỹ	Tổ phó
3.	Ông. Nguyễn Trường Giang	KTV trưởng	Thư ký
4.	Ông. Nguyễn Tuấn Quang	Bác sỹ	Thành viên
5.	Ông. Nguyễn Văn Thiện	Bác sỹ	Thành viên
6.	Bà. Phạm Thị Thủy	Điều dưỡng	Thành viên
7.	Bà. Bùi Thị Mai	Điều dưỡng	Thành viên
8.	Bà. Nguyễn Thị Phượng	Điều dưỡng	Thành viên
9.	Bà. Trần Thị Hạnh	Điều dưỡng	Thành viên

12. Khoa Hồi sức cấp cứu - Nhi

1.	Ông. Mai Đại Hà	Trưởng khoa	Tổ trưởng
2.	Ông. Nguyễn Việt Phong	Bác sỹ	Tổ phó
3.	Bà. Lê Thị Hoà	Điều dưỡng trưởng	Thư ký
4.	Bà. Nguyễn Thị Loan	Điều dưỡng	Thành viên
5.	Ông. Trần Văn Thanh	Điều dưỡng	Thành viên
6.	Bà. Nguyễn Thị Thuý	Điều dưỡng	Thành viên
7.	Bà. Lê Thị Hiền	Điều dưỡng	Thành viên
8.	Bà. Hoàng Thị Thuý Vân	Điều dưỡng	Thành viên

13. Khoa Nội tổng hợp

1.	Ông. Mai Lê Hùng	Trưởng khoa	Tổ trưởng
2.	Ông. Thiệu Đình Kiên	Bác sỹ	Tổ phó
3.	Bà. Lê Thị Mai	Điều dưỡng trưởng	Thư ký
4.	Bà. Nguyễn Thanh Hoa	Điều dưỡng	Thành viên
5.	Bà. Nguyễn Thị Oanh	Điều dưỡng	Thành viên
6.	Bà. Lê Thị Mai ^B	Điều dưỡng	Thành viên

14. Khoa Truyền nhiễm

1.	Bà. Nguyễn Thị Thuý	Trưởng khoa	Tổ trưởng
2.	Bà. Nguyễn Thị Cúc	Bác sỹ	Tổ phó
3.	Bà. Phạm Thị Tâm	Điều dưỡng trưởng	Thư ký
4.	Bà. Phùng Thị Nga	Điều dưỡng	Thành viên
5.	Ông. Lê Thị Tuyết	Điều dưỡng	Thành viên

15. Khoa YHCT-PHCN

1.	Bà. Nguyễn Thị Thuý	Trưởng khoa	Tổ trưởng
2.	Ông. Nguyễn Quý Vinh	Bác sỹ	Tổ phó
3.	Bà. Lê Thị Hồng	Điều dưỡng trưởng	Thư ký
4.	Bà. Nguyễn Thị Tình	Bác sỹ	Thành viên
5.	Ông. Lê Đình Trí	Bác sỹ	Thành viên
6.	Bà. Hán Thị Thu Hà	Bác sỹ	Thành viên
7.	Bà. Nguyễn Thị Ngoan	Điều dưỡng	Thành viên
8.	Bà. Vũ Thị Hồng	Điều dưỡng	Thành viên

16. Khoa chẩn đoán hình ảnh – thăm dò chức năng

1.	Ông. Nguyễn Anh Tuấn	Trưởng khoa	Tổ trưởng
2.	Ông. Nguyễn Văn Chính	Bác sỹ	Tổ phó
3.	Ông. Lương Văn Vũ	KTV trưởng	Thư ký
4.	Bà. Lê Thị Liễu	Bác sỹ	Thành viên
5.	Bà. Hoàng Thị Vân	Điều dưỡng	Thành viên
6.	Ông. Phạm Văn Thành	Điều dưỡng	Thành viên

17. Khoa Xét nghiệm

1.	Bà. Hoàng Thị Huyền	Trưởng khoa	Tổ trưởng
2.	Bà. Lương Thị Hà	Phó khoa	Tổ phó
3.	Bà. Nguyễn Thị Vân Anh	KTV trưởng	Thư ký
4.	Ông. Phùng Văn Thắng	KTV	Thành viên

18. Phòng khám đa khoa Hoàng Kim

1.	Ông. Nguyễn Xuân Nghĩa	P. Trưởng khoa	Tổ trưởng
2.	Ông. Lê Văn Phong	Bác sỹ	Tổ phó
3.	Bà. Nhữ Thị Tuyên	Điều dưỡng trưởng	Thư ký
4.	Bà. Lê Thị Hà	Bác sỹ	Thành viên
5.	Bà. Nguyễn Thị Ngọc	Điều dưỡng	Thành viên
6.	Bà. Nguyễn Thị Hương	Kế toán	Thành viên
7.	Bà. Vũ Thị Thanh Phương	Kế toán	Thành viên
8.	Ông. Đinh Văn Trường	KTV	Thành viên
9.	Bà. Lê Thị Thùy	Dược sỹ	Thành viên
10.	Bà. Nguyễn Thị Quyên	Dược sỹ	Thành viên

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của các thành viên mạng lưới khám, chữa bệnh Bảo hiểm y tế như sau:

1. Làm đầu mối giúp lãnh đạo bệnh viện triển khai, thực hiện, theo dõi các hoạt động liên quan đến công tác khám, chữa bệnh bảo hiểm y tế tại bệnh viện.

2. Thực hiện các kế hoạch hoạt động mạng lưới bảo hiểm y tế, tham gia đánh giá kết quả thực hiện, đề ra các giải pháp để khắc phục những tồn tại trong công tác khám, chữa bệnh BHYT.

3. Tham gia kiểm tra, giám sát, chịu trách nhiệm về công tác bảo hiểm y tế tại khoa, phòng theo bảng phân công nhiệm vụ của Tổ chức mạng lưới.

4. Nhiệm vụ cụ thể (có bảng phân công nhiệm vụ kèm theo).

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Các ông, bà trưởng khoa, phòng chức năng và các cá nhân có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 4 QĐ (t/h);
- Lưu: VT, KHTH.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Xuân Lập

BẢNG PHÂN CÔNG

Nhiệm vụ của mạng lưới khám chữa bệnh bảo hiểm y tế

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BVHH ngày /8/2024 của Giám đốc)

STT	Nội dung	Người thực hiện
1	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra thông tin thẻ BHYT trước khi tiếp nhận người bệnh. Nếu thông tin sai thì chụp thẻ BHYT và gửi về cán bộ thường trực BHYT huyện để trao đổi với cơ quan giám định.- Kiểm tra thông tin người bệnh, giấy tờ tùy thân.- Kiểm tra quyền lợi thẻ và mức hưởng bảo hiểm.* Nếu phát hiện sai sót gửi thông báo về bộ phận tiếp nhận trong 24h.	Bộ phận tiếp nhận khoa Khám bệnh; kế toán trực
2	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra thông tin thẻ BHYT, kiểm tra mức hưởng, tỉ lệ hưởng trước khi nhận bệnh đảm bảo thẻ hợp lệ,* Nếu thẻ sai → phản hồi về bộ phận tiếp nhận ban đầu- Kiểm tra việc thực hiện y lệnh hàng ngày trong khoa như:<ul style="list-style-type: none">+ Kiểm tra thuốc, VTYT dùng trong gói, ngoài gói có thanh toán BHYT + Kiểm tra số ngày giường hưởng BHYT, loại, tên,+ Kiểm tra VTYT thanh toán DVKT cao- Kiểm tra đúng các phí phí được thanh toán BHYT trước và sau khi cập nhật- Kiểm tra thông tin ra viện, tình trạng tái nhập viện trong ngày đối chiếu tờ phôi.- Kết thúc thủ tục in tờ phôi, kèm giấy ra viện bàn giao viện phí- Kiểm tra, hoàn chỉnh bệnh án, bàn giao về phòng KHTH trong vòng 7 ngày- Phân công người rút HSBA từ kho lưu trữ khi có yêu cầu của cơ quan Bảo hiểm.	Điều dưỡng trưởng, điều dưỡng hành chính các khoa, phòng
3	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra ICD10 về bệnh chính, bệnh kèm ghi đầy đủ chẩn đoán trước khi cho y lệnh.- Thuốc, CLS phù hợp chẩn đoán, diễn biến bệnh.- Viết tường trình phẫu thuật, phân loại phẫu thuật thủ thuật (nếu có)- Hoàn chỉnh biên bản hội chẩn nội, ngoại viện (nếu có)	Trưởng khoa, phòng, bác sĩ các khoa phòng

	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra điều dưỡng thực hiện y lệnh, đối chiếu kết quả trả về từ các khoa CLS. Xử lý các sai sót khi được thông báo về khoa trong 24h Kiểm tra, giám sát công tác khám, điều trị bệnh nhân BHYT trong khoa, phối hợp với phòng KHTH, Kế toán giải trình chuyên môn với cơ quan BH - Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo bệnh viện về công tác khám chữa bệnh BHYT tại khoa. 	
4	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra đối chiếu tờ phoi và dữ liệu đã đẩy lên cổng BHYT - Phối hợp với khoa khi dữ liệu trên cổng không khớp với tờ phoi thanh toán - Báo cáo, giải trình với cơ quan BHYT về thanh quyết toán chi phí khám chữa bệnh BHYT của BV - Xây dựng kế hoạch và phân bổ chi phí cho các khoa nhằm kiểm soát chi tiêu từng khoa/theo quý - Tổng hợp tình hình, số liệu cụ thể, phân tích đánh giá kết quả và kinh phí KCB BHYT bệnh viện hàng quý, hàng năm để có hướng cải tiến kịp thời - Kiểm tra hằng ngày đối chiếu hồ sơ khớp các chi phí BHYT thực tế đề nghị thanh toán BHYT (theo mẫu 79a, 80a, ...) 	Phòng tài chính kế toán
5	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra danh mục thuốc, hóa chất, VTYT thanh toán BHYT trên HIS và trên cổng thông tin giám định - Xử lý các lỗi khi có mail thông báo (thông báo từ CNTT, phòng KHTH) phối hợp với cơ quan giám định để khai báo danh mục thuốc, VTYT trên cổng giám định kịp thời và đúng quy định. * Dược LS: Chịu trách kiểm tra đơn thuốc trước khi cấp thuốc cho BN → phản hồi BS nếu phát hiện đơn thuốc không hợp lý. 	Khoa Dược
6	<ul style="list-style-type: none"> - Làm việc với BHXH các lỗi thông tin trên thẻ BHYT và phản hồi các khoa phòng khi có yêu cầu - Sử dụng tool check XML đề: + Sau khi có phản hồi của các khoa về thông tin 	- Phòng Kế hoạch Tổng hợp

	<p>thẻ BHYT, thông tin người bệnh, mức hưởng, tỷ lệ hưởng không phù hợp tổ BH có trách nhiệm kiểm tra xác nhận.</p> <ul style="list-style-type: none"> + Kiểm tra DM thanh toán BHYT + Kiểm tra tiền giường thanh toán BHYT + Kiểm tra chỉ định CLS chưa phù hợp chẩn đoán + Gửi các sai sót về email cho các khoa/phòng - Tổng hợp danh mục đủ cơ sở pháp lý chuyển công nghệ thông tin đẩy lên công BHYT. 	- Tổ Công nghệ thông tin
7	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra đảm bảo cơ sở hạ tầng, tài sản cố định phục vụ công tác KCB như, mặt bằng, buồng, phòng, điện nước, điều hòa... - Kiểm tra danh sách người hành nghề, đăng ký người hành nghề KCB với Sở Y tế. - Đảm bảo phương tiện vận chuyển của bệnh viện. bố trí Điều động xe ô tô phục vụ cấp cứu, vận chuyển bệnh nhân theo quy định. 	Phòng Tổ chức hành chính
8	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận chỉ định, kiểm tra và trả kết quả xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh... đảm bảo đúng quy trình, đảm bảo pháp lý để thanh quyết toán BHYT. 	Các khoa Cận lâm sàng