

Số: /TB-BVHH Hoằng Hoá, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc phân công nhiệm vụ của Ban Giám đốc

Căn cứ Quy chế Bệnh viện đa khoa hạng II do Bộ Y tế ban hành;
Căn cứ Biên bản họp phân công nhiệm vụ của Ban Giám đốc ngày 10/04/2024,

Giám đốc Bệnh viện Thông báo đến các phòng, khoa về việc phân công phụ trách các đơn vị trực thuộc trong Bệnh viện như sau:

1. Giám đốc: BSCKII Nguyễn Xuân Lập

Chịu trách nhiệm toàn bộ hoạt động của Bệnh viện, chịu trách nhiệm công việc của các Phó Giám đốc. Chịu trách nhiệm với cơ quan chủ quản cấp trên, là chủ tài khoản.

Trực tiếp chỉ đạo: Phòng Kế hoạch tổng hợp, Phòng TCHC, Phòng Kế toán, Phòng Điều dưỡng, Phòng CNTT và Vật tư Y tế, Khoa Dược.

2. Các Phó Giám đốc

2.1. Nhiệm vụ chung

- Phó Giám đốc là người giúp việc Giám đốc về từng lĩnh vực công tác do Giám đốc phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về những quyết định của mình.

- Phó Giám đốc được quyền thay Giám đốc giải quyết những công việc theo giấy uỷ quyền của Giám đốc và phải báo cáo lại với Giám đốc những công việc đã giải quyết.

- Thay mặt Giám đốc dự các cuộc họp, hội nghị...trong hoặc ngoài đơn vị, giải quyết các công việc đột xuất khác do Giám đốc phân công.

- Trực tiếp giải quyết khiếu kiện, thắc mắc của bệnh nhân và người nhà thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

2.2. Nhiệm vụ phân công cụ thể

BS CKII Nguyễn Huy Văn

- Là Phó Giám đốc trực tiếp phụ trách khoa Sản, phụ trách chuyên môn các khoa Khám bệnh, khoa Xét nghiệm, khoa Chẩn đoán hình ảnh và thăm dò chức năng, khoa Dinh dưỡng, khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn và phòng khám đa khoa Hoàng Kim.

- Ký Giấy ra viện, chuyển viện, giấy khám sức khoẻ và các giấy tờ chuyên môn khác trong giờ hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Tham gia hội chuẩn chuyên môn, tham gia các hội đồng và các nhiệm vụ khác khi được phân công.

BS CKII Nguyễn Hải Triều

- Là Phó Giám đốc phụ trách chuyên môn các khoa Ngoại, khoa Liên chuyên khoa, khoa HSCC-Nhi, khoa Nội, khoa Truyền nhiễm, khoa Đông Y
- Ký Giấy ra viện, chuyển viện, hồ sơ bệnh án, ký duyệt phẫu thuật và các giấy tờ chuyên môn khác trong giờ hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách.
- Tham gia hội chuẩn chuyên môn, tham gia các hội đồng và các nhiệm vụ khác khi được phân công.

Nơi nhận:

- Các khoa, phòng;
- Website BV;
- Lưu: VT,TCHC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Xuân Lập