

SỞ Y TẾ THANH HOÁ
BỆNH VIỆN ĐA KHOA
HUYỆN HOÀNG HOÁ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 117/QĐ-BVHH

Hoàng Hóa, ngày 29 tháng 03 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Quy trình khám, chữa bệnh bảo hiểm y tế

GIÁM ĐỐC BVĐK HUYỆN HOÀNG HÓA

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12;

Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế số 25/2008/QH12; Luật 46/2014/QH13 sửa đổi bổ sung một số điều của Luật bảo hiểm y tế;

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 22/2/2022 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc Ban hành phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp, Bệnh viện đa khoa huyện Hoàng Hóa,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Quy trình khám bệnh, chữa bệnh của người có thẻ bảo hiểm y tế thực hiện tại bệnh viện đa khoa huyện Hoàng Hóa (có Quy trình kèm theo).

Điều 2. Các khoa, phòng có nhiệm vụ đảm bảo về cơ sở vật chất, trang thiết bị và nhân lực để thực hiện theo quy trình khám, chữa bệnh của người có thẻ bảo hiểm y tế thực hiện tại bệnh viện.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông, bà trưởng khoa, phòng liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3 QĐ (t/h);
- Lưu: VT, KHTH.



Nguyễn Xuân Lập

QUY TRÌNH KHÁM BỆNH CHO NGƯỜI CÓ THẺ BHYT

(Ban hành kèm theo Quyết định số 117/QĐ-BVHH ngày 29/3/2023 của Giám đốc Bệnh viện)

Bước I: Người bệnh vào khu vực đón tiếp:

- Tổ chăm sóc khách hàng: Hướng dẫn người bệnh quy trình khám bệnh và phát số thứ tự.

- Bệnh nhân: Lấy số khám bệnh → Đợi đến lượt thì tiến đến ô cửa đăng ký khám bệnh BHYT → Trình thẻ BHYT (kèm giấy tờ tùy thân) hoặc căn cước công dân, trình bày lý do khám, bộ phận đăng ký kiểm tra, nhập máy đăng ký và lưu lại thẻ BHYT → Bệnh nhân đi đến phòng khám theo sự phân phòng của người đón tiếp.

Bước II: Người bệnh bắt đầu vào các phòng khám

- Người bệnh vào phòng khám – khoa khám bệnh.

- Điều dưỡng phòng khám: thông tin hành chính → đo mạch, nhiệt độ, huyết áp.

- Các bác sĩ tiến hành hỏi bệnh, thăm khám lâm sàng, giải thích tình trạng bệnh cho bệnh nhân và người nhà, sau đó chỉ định các cận lâm sàng phù hợp với tình trạng bệnh của bệnh nhân, phục vụ cho công tác chẩn đoán và điều trị.

Bước III: Bệnh nhân đi làm các xét nghiệm cận lâm sàng

- Người bệnh cầm tờ chỉ định đi làm các xét nghiệm, thăm dò chức năng, chẩn đoán hình ảnh.

- Cán bộ làm xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh, thăm dò chức năng: kiểm tra phiếu chỉ định, lưu lại tờ chỉ định, thực hiện các xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh, thăm dò chức năng và hướng dẫn bệnh nhân đợi kết quả theo quy định.

- Người bệnh nhận kết quả, quay trở lại phòng khám chuyên khoa.

- Bác sĩ khám, tư vấn, kê đơn, hướng dẫn người bệnh lĩnh thuốc hoặc nhập viện điều trị nội trú chuyển viện theo chỉ định của bác sĩ.

Bước IV: Bệnh nhân quay lại phòng khám ban đầu trả kết quả

1. Nếu người bệnh nhập viện điều trị nội trú:

- Khoa Khám bệnh hoàn thiện thủ tục hồ sơ bệnh án, điều dưỡng đưa người bệnh vào khoa điều trị nội trú.

- Điều dưỡng khoa khám bệnh hướng dẫn bệnh nhân hoặc người nhà người bệnh ra bộ phận thu viện phí đóng tiền tạm thu → thu tiền viện phí và nhận 01 phiếu tạm thu sau đó bàn giao cho khoa điều trị kẹp vào bệnh án để theo dõi.

- Bệnh nhân vào khoa điều trị nội trú được bác sĩ thăm khám, chẩn đoán và ra phác đồ điều trị, can thiệp thủ thuật, phẫu thuật (nếu có) theo đúng quy trình của Bộ Y tế, chăm sóc, tư vấn, giáo dục sức khỏe cho người bệnh.

- Bệnh nhân khi điều trị được các bác sĩ thăm khám, đánh giá nếu tình trạng ổn định hoặc khỏi bệnh thì được làm thủ tục ra viện.

- Bệnh nhân khi ra viện phải thanh toán chi phí % theo quy định được hưởng bảo hiểm y tế (nếu có) tại các khoa lâm sàng, được cấp giấy ra viện, kê đơn điều trị tiếp (nếu có).

- Bệnh nhân diễn biến nặng, điều trị không có kết quả hoặc vượt quá khả năng chuyên môn của bệnh viện sẽ được khoa hội chẩn và làm thủ tục chuyển bệnh viện tuyến trên điều trị.

2. Nếu người bệnh không cần điều trị nội trú (kê đơn ngoại trú):

* Nếu người bệnh không cần nhập viện điều trị nội trú:

- Bác sỹ khám lâm sàng kết hợp với các kết quả cận lâm sàng → giải thích kết quả cho người bệnh → kê đơn thuốc phù hợp với tình trạng của bệnh nhân.

* Nếu người bệnh có chỉ định chuyển tuyến:

- Các bác sỹ phòng khám hội chẩn xin ý kiến lãnh đạo → bác sỹ phòng khám đánh giấy chuyển tuyến → Ký bác sỹ trưởng khoa khám bệnh → trình ký lãnh đạo → Hướng dẫn bệnh nhân làm thủ tục và ngời đợi giấy chuyển tuyến.

Bước V: Bệnh nhân thanh toán

- Bệnh nhân quay lại ô cửa đăng ký BHYT nộp phiếu thanh toán → Bộ phận đăng ký trả thẻ BHYT cho bệnh nhân và hướng dẫn sang bộ phận kế toán thanh toán.

- Bộ phận kế toán kiểm tra các chi phí khám chữa bệnh của bệnh nhân ghi trong phiếu thanh toán → Thu các khoản chi phí phát sinh trong quá trình khám bệnh mà bệnh nhân cùng chi trả và giải thích cho bệnh nhân khi bệnh nhân có thắc mắc → Kí vào vị trí kế toán thanh toán và yêu cầu bệnh nhân kí nhận vào vị trí của bệnh nhân.

Bước VI: Bệnh nhân lĩnh thuốc

- Bệnh nhân cầm phiếu lĩnh thuốc sang quầy phát thuốc ngoại trú → Cán bộ phát thuốc kiểm tra trước khi phát thuốc và phát thuốc đúng loại, đủ số lượng đồng thời hướng dẫn bệnh nhân dùng thuốc đúng.

**QUY TRÌNH TIẾP NHẬN ĐIỀU TRỊ VÀ CHĂM SÓC NGƯỜI BỆNH NỘI
TRÚ TẠI BỆNH VIỆN ĐA KHOA HUYỆN HOÀNG HÓA**

TT	BƯỚC THỰC HIỆN	BỘ PHẬN THỰC HIỆN
1	Tiếp đón người bệnh	Điều dưỡng đón tiếp Điều dưỡng trực
2	Tiếp nhận người bệnh tại giường, phổ biến nội quy nằm viện	Điều dưỡng chăm sóc Điều dưỡng trực
3	Khám và ra y lệnh	Bác sỹ điều trị khoa
4	Lập và thực hiện kế hoạch chăm sóc	Điều dưỡng chăm sóc
5	Theo dõi người bệnh trong quá trình điều trị	Trưởng khoa Bác sỹ điều trị Điều dưỡng trưởng Điều dưỡng chăm sóc
6	Chuẩn bị cho người bệnh ra viện/chuyển viện/chuyển khoa	Bác sỹ điều trị Điều dưỡng chăm sóc Điều dưỡng hành chính
7	Bệnh nhân, người nhà bệnh nhân thanh toán viện phí	Kế toán bệnh viện

Lưu ý: Bệnh nhân hoặc người thân bệnh nhân phải thanh toán tất cả các khoản chi phí dịch vụ y tế không thuộc phạm vi được hưởng BHYT theo quy định tại bộ phận thanh toán viện phí của Bệnh viện và nhận hóa đơn thanh toán, không phải thanh toán bất kỳ chi phí nào tại khoa, nhân viên y tế nào dưới mọi hình thức. Nếu nhân viên y tế gây phiền hà, sách nhiễu hoặc có biểu hiện gợi ý bồi dưỡng tiền, quà trong quá trình điều trị, đề nghị thông báo đến số điện thoại đường dây nóng bệnh viện: 0966351212.